



Osobní informace

+420 775443435

opoddene@gmail.com

Rybníček, Brno, 602 00

Číslo OP

325/6

Státní příslušnost

Zvláštní dlouhodobý pobyt
(ZDP) v České republice

Datum narození

26.11.1976

Dovednosti

koordinace

○ vzdělávacích programů
a studijních kurzů

administrativní

○ podpora vzdělávacích a
akademických projektů

příprava

administrativních

○ podkladů a
organizačních
materiálů

○ MS Word

○ MS Outlook

○ MS Teams

práce s online

○ dokumenty a sdílenými
platformami

Jazyky

○ Ukrajina

○ Ruština

○ Angličtina

○ Čeština

Olena Poddenezhna

Asistentka Pedagoga

Zkušená pracovnice v oblasti vzdělávání se zaměřením na podporu výuky, organizaci vzdělávacích aktivit a práci se studenty. Má dlouholetou praxi v akademickém prostředí i jazykovém vzdělávání. Silné organizační schopnosti, systematičnost a schopnost efektivní komunikace se studenty, pedagogy i rodiči. Zaměřuje se na individuální přístup ke studentům a podporu jejich vzdělávacích potřeb.

Pracovní zkušenosti

Koordinátorka vzdělávacích programů, Edvista (Částečný úvazek)

2025 - Současnost

- koordinace jazykových a vzdělávacích kurzů
- komunikace se studenty, lektory a partnery
- administrativní správa kurzů a studijní dokumentace
- evidence účastníků kurzů a práce s databází studentů
- organizační podpora vzdělávacích aktivit

Koordinátorka vzdělávacích programů, Venore Point

červen 2024 - červen 2025

- organizace jazykových kurzů a vzdělávacích programů
- komunikace s klienty a lektory
- analýza trhu vzdělávacích kurzů a sledování poptávky po jazykových programech
- komunikace s Úřadem práce ČR v souvislosti s rekvalifikačními a vzdělávacími programy
- administrativní podpora vzdělávacích projektů
- práce s databází studentů a kurzů
- příprava organizačních a studijních podkladů

Lektorka / podpora výuky, Masarykova univerzita – Pedagogická fakulta

květen 2022 - Současnost

- spolupráce na organizaci vzdělávacích aktivit fakulty
- komunikace se zahraničními studenty a akademickými partnery
- příprava studijních materiálů a vzdělávacích programů
- administrativní a organizační podpora vzdělávacích aktivit
- podpora mezinárodní akademické spolupráce

Odborná asistentka, Filologický institut, Taras Shevchenko

National University of Kyiv

říjen 2002 - srpen 2023

- organizace mezinárodních akademických konferencí
- spolupráce na přípravě vzdělávacích projektů
- administrativní zajištění chodu katedry
- výuka jazykových a literárních kurzů

Vzdělávání

Mgr., Taras Shevchenko National University of Kyiv

září 1993 - září 1999

Filologie