



OBEC BOŠOVICE

Náves 395, PSČ 683 54, OKRES VYŠKOV

Obec Bošovice zastoupena starostou Ing. Františkem Novotným vyhláší v souladu s § 166 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů a § 3 vyhlášky č. 54/2005 Sb., o náležitostech konkurzního řízení a konkurzních komisí, ve znění pozdějších předpisů

vyhláší

KONKURZNÍ ŘÍZENÍ

na obsazení funkce na vedoucí pracovní místo ředitele/ředitelky

Místo výkonu práce:

Základní škola a Mateřská škola Bošovice, okres Vyškov, příspěvková organizace, Školní 106, 683 55 Bošovice, IČO: 75021617

s předpokládaným nástupem k 1. 8. 2025 nebo dle dohody.

Předpoklady:

- odborná kvalifikace pro přímou pedagogickou činnost dle § 3 odst. 1 písm. b) zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o pedagogických pracovnících“),
- plná svéprávnost (resp. způsobilost k právním úkonům) dle § 3 odst. 1 písm. a) zákona o pedagogických pracovnících,
- občanská a morální bezúhonnost dle § 3 odst. 1 písm. c) zákona o pedagogických pracovnících,
- zdravotní způsobilost dle § 3 odst. 1 písm. d) zákona o pedagogických pracovnících,
- znalost českého jazyka dle § 3 odst. 1 písm. e) zákona o pedagogických pracovnících, pokud uchazeč získal příslušnou odbornou kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost v jiném vyučovacím jazyce než českém,
- předpoklady pro výkon funkce ředitele školy podle § 5 zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících,
- znalost školské legislativy, předpisů, problematiky,
- délka praxe spočívající ve výkonu přímé pedagogické činnosti nebo v činnosti, pro kterou jsou potřebné znalosti stejného nebo obdobného zaměření, nebo v řídicí činnosti nebo v činnosti ve výzkumu a vývoji v souladu s § 5 odst. 1 zákona o pedagogických pracovnících – (4 roky délky praxe). Pozn.: splnění tohoto předpokladu uchazeč doloží potvrzením o zaměstnání či potvrzením od zaměstnavatele.

Požadavky:

Strategické řízení a plánování, leadership a motivace týmu

- znalost problematiky řízení školství, orientace ve školských a pracovněprávních předpisech,
- stanovení dlouhodobých cílů školy a jejich postupná realizace,
- analýza a hodnocení potřeb školy (personální, materiální, finanční).
- schopnost inspirovat a vést pedagogický kolektiv k inovativnímu a kvalitnímu vzdělávání,

TELEFON:
544240005

BANKOVNÍ SPOJENÍ:
5327731/0100

Mobil:
776 643 172

IČO:
00291650

E-mail
starosta.bosovice@politavi.cz

DATOVÁ SCHRÁNKA
fc2bpia



OBEC BOŠOVICE

Náves 395, PSČ 683 54, OKRES VYŠKOV

- podpora profesního rozvoje učitelů (školení, mentoring, kariérní růst),
- motivace a budování pozitivní atmosféry ve škole.

Finanční řízení a hospodaření

- tvorba a správa rozpočtu školy v souladu s pravidly financování školství,
- schopnost získávat finanční zdroje (dotace, granty, sponzorské příspěvky),
- optimalizace nákladů a efektivní hospodaření se školními prostředky.

Organizační, administrativní schopnosti, komunikační a prezentační dovednosti

- efektivní řízení chodu školy, delegování úkolů a nastavování procesů,
- zajištění souladu s legislativními požadavky a školskou dokumentací.
- kultivovaný písemný a ústní projev, prezentace školy na veřejnosti
- efektivní komunikace s učiteli, rodiči, žáky, zřizovatelem i veřejností,
- řešení konfliktů a vyjednávací schopnosti,

Krizový management a flexibilita

- rychlá reakce na krizové situace (kázeňské problémy, mimořádné události, epidemie),
- adaptabilita na změny ve školství (nové technologie, inkluze, reforma školství),
- řešení personálních krizí (odchody učitelů, náhrady, adaptační procesy),
- časová flexibilita, vysoké pracovní nasazení, odolnost proti stresu.

Projektové řízení

- Schopnost řídit školní projekty (modernizace školy, zavádění inovací),
- Získávání grantů a financování projektů (např. z EU nebo ministerských programů).

Digitální a technologická gramotnost

- znalost školních informačních systémů
- orientace a implementace digitálních technologií do výuky i pro administrativu, kooperace při zavádění směrnice pro kyberbezpečnost NIS (NIS2),
- orientace, revize a aktualizace problematiky RVP a ŠVP, aj.

Nabízíme:

- **možnost přidělení služebního bytu** v novostavbě budovy MŠ,
- platové zařazení dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., příplatek za vedení, osobní příplatek,
- odměny za splnění mimořádného nebo zvlášť významného pracovního úkolu.

Příhláška musí obsahovat:

- název výběrového řízení,
- jméno, příjmení, titul uchazeče, datum a místo narození, státní příslušnost,
- místo trvalého pobytu, případně adresa pro doručení poštou,
- kontaktní telefonní spojení a elektronický kontakt (e-mail, datová schránka),
- prohlášení o souhlasu s využitím poskytnutí osobních údajů výhradně pro potřeby výběrového řízení ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů,
- datum a podpis uchazeče.



OBEC BOŠOVICE

Náves 395, PSČ 683 54, OKRES VYŠKOV

Součástí přihlášky budou tyto doklady:

- strukturovaný profesní životopis, motivační dopis,
- doklad o průběhu zaměstnání a délce pedagogické praxe včetně pracovního zařazení (např. pracovní smlouvy, potvrzení zaměstnavatelů atd.)
- lékařské potvrzení o zdravotní způsobilosti k výkonu funkce ředitele (ne starší 3 měsíců),
- koncepci rozvoje školy v rozsahu max. 3 normostrany,
- výpis z Rejstříku trestů, který nesmí být starší než 3 měsíce,
- čestné prohlášení o plné svéprávnosti.
- úředně ověřené kopie dokladů o nejvyšším dosaženém vzdělání, tj. vysokoškolský diplom včetně vysvědčení o státní zkoušce nebo dodatku k diplomu, případně úředně ověřená kopie dokladu o úspěšném ukončení studia dokládající získání odborné kvalifikace pro daný druh školy či školského zařízení (v případě dosažení odborné kvalifikace v jiném, než českém jazyce je nutné doložit úředně ověřenou kopii dokladu o vykonání zkoušky z českého jazyka),

Všecké doklady musí být originál, nebo úředně ověřené kopie.

Přihlášku doručte nejpozději do 7. 5. 2025 do 15:00 hodin na adresu: Obecní úřad Bošovice, Náves 395, Bošovice 683 54, poštou nebo předejte v úředních hodinách na podatelnu úřadu v zalepené obálce.

Obálku označte: „KONKURZ Základní škola Bošovice – NEOTVÍRAT“.

V případě dalších dotazů se obraťte na starostu obce Ing. Františka Novotného, tel. 776 643 172, starosta.bosovice@politavi.cz.

Přihlášky zasílejte se všemi požadovanými náležitostmi a přílohami, bez nich není Vaše přihláška úplná a nemůže být zahrnuta mezi přihlášky dalších uchazečů o nabízené pracovní místo.

Informace o místě, době a způsobu jednání před výběrovou komisí bude uchazečům poskytnuta včas telefonicky a elektronickou poštou. Upozorňujeme na nutnost uvedení telefonního čísla a adresy pro elektronickou komunikaci.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.

V Bošovicích dne 9.4.2025

Ing. František Novotný
starosta obce