



středisko
služeb školám

ZPRÁVA O ČINNOSTI

STŘEDISKA SLUŽEB ŠKOLÁM A ZAŘÍZENÍ PRO DALŠÍ
VZDĚLÁVÁNÍ PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ BRNO,
PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE

ZA ROK 2019



Vize:

Jsme organizace, která svým profesionálním přístupem pomáhá úspěšnému rozvoji škol a zlepšení individuálních dovedností jejich zaměstnanců.



Obsah

Úvodní slovo ředitelky

1. Základní charakteristika	3
1.1 Profil organizace	3
1.2 Organizační struktura	5
2. Plnění úkolů v oblasti hlavní činnosti organizace	6
2.1 Další vzdělávání	6
2.2 Realizované vzdělávací aktivity	8
2.3 Realizované projekty s podporou EU	10
2.4 Veletrhy vzdělávání	11
2.5 Soutěže a olympiády	11
2.6 Zpracování účetní a mzdové agendy	12
2.7 Podpora škol a školských zařízení v oblasti GDPR	12
2.8 Podpora vedoucích zaměstnanců škol a školských zařízení	13
2.9 Distribuce učebnic, učebních textů a pomůcek, ladění nástrojů	13
2.10 Školní výlety, lyžařské pobyty, školy v přírodě, adaptační a zážitkové kurzy	13
2.11 Podpora škol a školských zařízení v oblasti ICT	14
2.12 Evidence volných míst	15
2.13 Spolupráce s jinými institucemi	16
3. Plnění úkolů v personální oblasti	17
3.1 Počet zaměstnanců	17
3.2 Způsob odměňování	18
3.3 Bezpečnost práce	18
4. Plnění úkolů v oblasti hospodaření	19
4.1 Výnosy	19
4.2 Náklady	20
4.3 Finanční majetek	21
4.4 Pohledávky a závazky	21
4.5 Dotace a příspěvky	22
4.6 Investice a rozsáhlé opravy majetku	22

5.	Autoprovoz	23
6.	Plnění úkolů v oblasti nakládání s majetkem	24
7.	Peněžní fondy	25
8.	Inventarizace majetku a závazků	25
9.	Kontrolní činnost	26
10.	Doplňková činnost	27
11.	Výroční zpráva o poskytování informací dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím	27
12.	Závěr	28



Úvodní slovo ředitelky

Vážené dámy, vážení pánové,

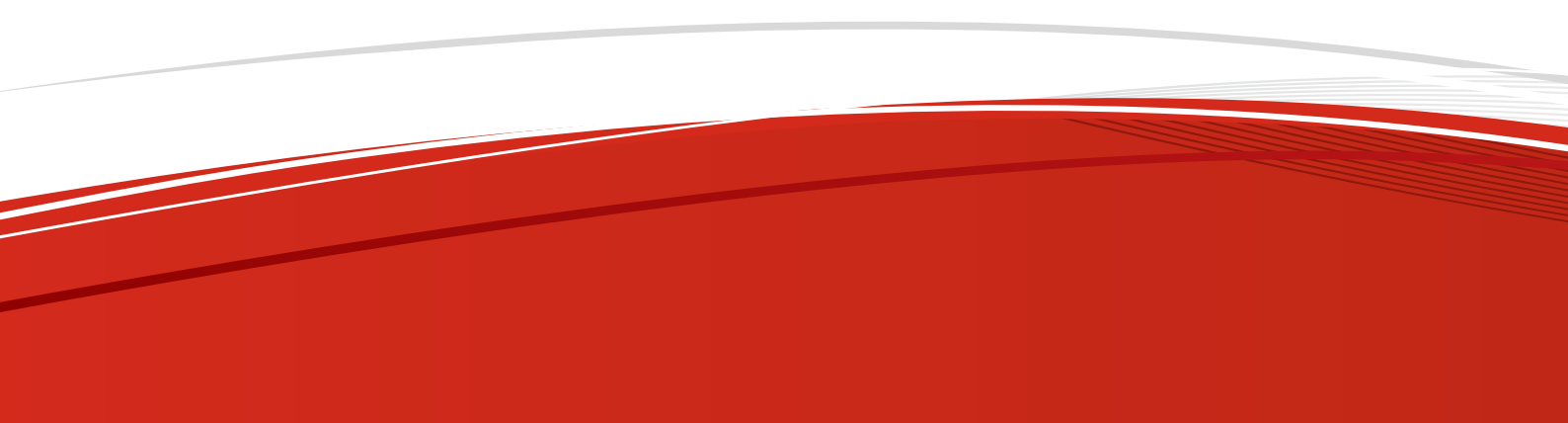
Již dvacátým šestým rokem působí naše organizace v oblasti dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a poskytování služeb školám a školským zařízením v Jihomoravském kraji. Loňský rok, kdy oslavila čtvrt století své existence, přinesl celou řadu změn nejen v nastavení strategických plánů dalšího rozvoje, ale také v upevňování vnitřní struktury a personálního obsazení organizace, nastavení vnitřních procesů a navázání spolupráce s novými partnery. Rádi bychom se proto společně s Vámi ohlédlí za minulým rokem a představili Vám, jakým způsobem se nám dařilo plnit naše poslání, cíle i závazky a bilancovali nejdůležitější výsledky naší činnosti a hospodářské ukazatele.

V roce 2019 úspěšně pokračovala realizace vzdělávacích aktivit, jejichž měnící se struktura reagovala na aktuální požadavky a potřeby škol a školských zařízení. Došlo ke zvýšení množství vzdělávacích akcí realizovaných přímo pro sborovny, s úspěchem se setkaly také konané workshopy, v rámci kterých se pod vedením odborníků řešily konkrétní problémy, se kterými se na jednotlivých školách potýkají. Kromě nových forem a témat vzdělávacích akcí byla navázána spolupráce i s novými lektory, kteří se setkali s velmi kladným hodnocením. V tomto úsilí budeme proto pokračovat i v tomto roce.

Kromě znatelného zkvalitnění pořádaných Veletrhů vzdělávání v Hodoníně a Břeclavi byla realizována dvoudenní konference v Hnanicích, jejímž tématem bylo společné vzdělávání a jeho proměny. Všechny tyto námi pořádané akce byly velmi úspěšné, což dokazují spokojení účastníci i velmi dobré hodnocení akcí ze všech sledovaných hledisek.

Od podzimu 2019 došlo také k rozšíření poskytovaných služeb o metodickou podporu v oblasti řízení škol a o dotační management. Naším záměrem je v tomto rozšiřování a zkvalitňování služeb pokračovat i v následujících letech, abychom podpořili rozvoj škol a školských zařízení v našem kraji.

Pro další rozvoj organizace bylo důležité navázání úzké spolupráce s dalšími institucemi na regionální, národní i mezinárodní úrovni a také naše zapojení do projektů přeshraniční spolupráce. O aktivity projektů spolufinancovaných z tohoto operačního programu je ze strany spolupracujících škol velký zájem. Nesou s sebou však i komplikace v podobě značně zpožděných plateb, proto byla naše organizace nucena požádat v roce 2019 o poskytnutí úvěru na předfinancování projektových aktivit.



Značná část úsilí všech zaměstnanců organizace byla v loňském roce věnována úpravě a novému nastavení vnitřních procesů. Personální obsazení organizace bylo významně posíleno novou ředitelkou, ale i dalšími zaměstnanci, především odborníky z oblasti pedagogické, právní, personální, a ekonomické, kteří realizovali nápravy chyb z minulých období.

Část finančních prostředků byla využita ke zviditelnění jména organizace mezi širokou veřejností a na propagaci nových produktů. Těm jsme v roce 2019 věnovali značnou pozornost a můžeme konstatovat, že v současné době jsou vytvořeny dostatečné podmínky k dalšímu rozvoji.

Věřím, že v naší organizaci pracuje dostatek kvalitních zaměstnanců, jejichž odbornost, pracovní nasazení i lidské kvality jsou zárukou, abychom dané úkoly úspěšně zvládli. Své schopnosti prokázali již v minulých letech, neboť Středisko služeb školám je respektovanou organizací, která může stavět na své tradici, za což jim patří velké poděkování. To mě naplňuje optimismem k nadcházejícímu období, v němž chceme potvrdit postavení Střediska služeb školám jako kvalitního zařízení s ekonomickou stabilitou, s kvalitními poskytovanými službami a se vstřícností k zaměstnancům škol a školských zařízeních i našim spolupracujícím partnerům.

Ing. Leona Sapíková, MPA, LL.M.
ředitelka



1. Základní charakteristika

1.1 Profil organizace

Název:	Středisko služeb školám a zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků Brno, příspěvková organizace
Zkrácený název:	Středisko služeb školám
Zřizovatel:	Jihomoravský kraj
Sídlo:	Hybešova 15, 602 00 Brno
IČO:	60555980
DIČ:	CZ60555980
Statutární orgán:	Ing. Leona Sapíková, MPA, LL.M., ředitelka
Tel.:	+420 543 426 011
Datová schránka:	8952mi6
Web:	www.sssbrno.cz
Facebook:	 sssbrno.cz



Pracoviště Brno

Hybešova 15
612 00 Brno
Telefon: +420 543 426 011
podatelna@sssbrno.cz



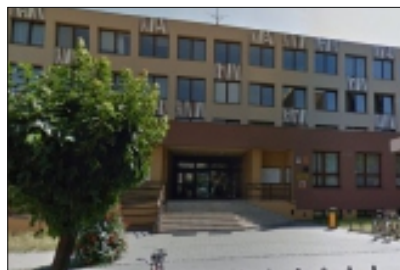
Pracoviště Blansko

nám. Svobody 2

Blansko

Telefon: +420 734 441 511

blansko@sssbrno.cz



Pracoviště Hodonín

Horní Valy 2

Hodonín

Telefon: +420 603 867 660

hodonin@sssbrno.cz



Pracoviště Velké Pavlovice

Hlavní 28

Velké Pavlovice

Telefon: +420 604 257 554

velkepavlovice@sssbrno.cz



Pracoviště Znojmo

Jana Palacha 1262/11

Velké Pavlovice

Telefon: +420 601 326 233

znojmo@sssbrno.cz

Síť pracovišť, sloužící k realizaci vzdělávacích aktivit v rámci Jihomoravského kraje, doplňují další dvě pracoviště - Vyškov a Břeclav.



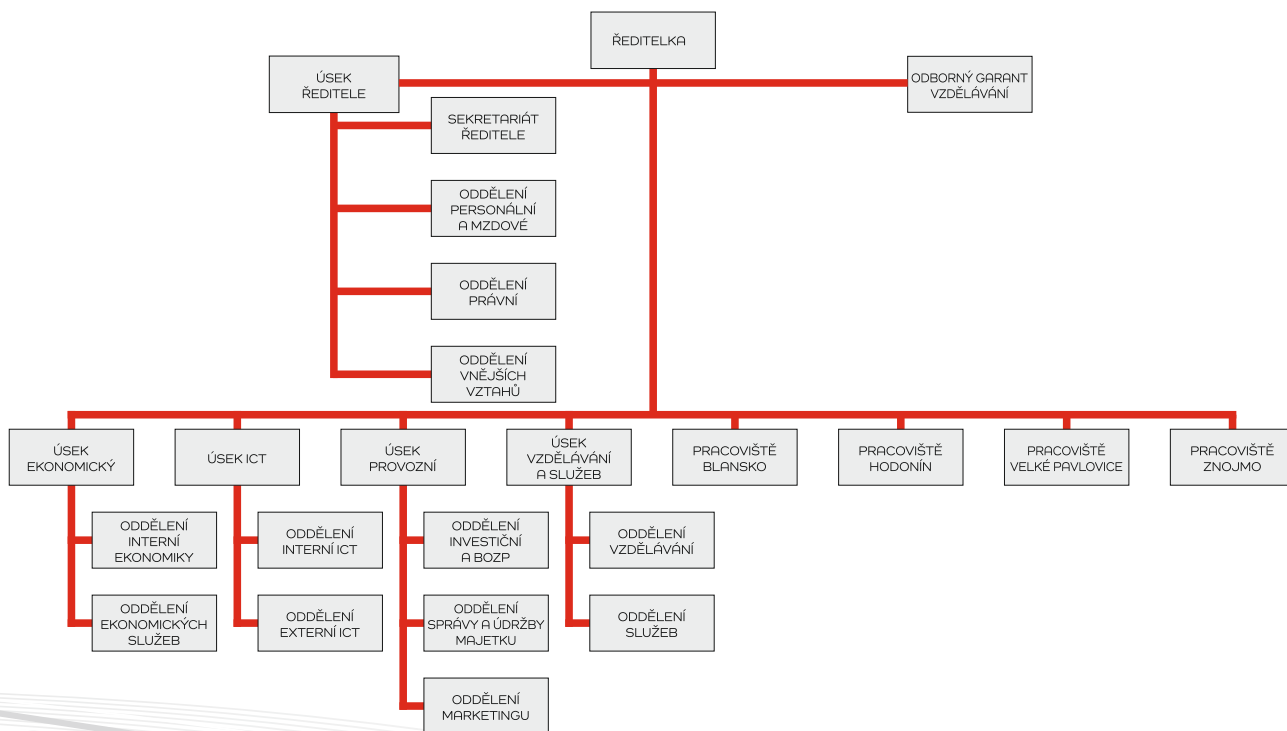
1.2 Organizační struktura

Současná institucionální podoba organizace vznikla 1. 7. 1999 sloučením Úseku dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ŠÚ Brno a Střediska služeb školám Brno. Po zániku ŠÚ Brno se zřizovatelem organizace v roce 2000 stal nově vzniklý KÚ Jihomoravského kraje, který je zřizovatel organizace dodnes.

V roce 2005 se připojilo pracoviště v Břeclavi, v roce 2009 pracoviště Blansko a Kuřim, v roce 2011 přibyl pracoviště Hodonín a v roce 2014 pracoviště Bzenec, Velké Pavlovice a Znojmo. V současnosti má organizace s hlavním sídlem v Brně svá pracoviště v Blansku, Hodoníně, Velkých Pavlovicích a Znojmě. Postupná optimalizace zdrojů organizace včetně využití nemovitého majetku a snaha o efektivní alokaci finančních prostředků postupně vedly k redukci dvou odloučených pracovišť Břeclav a Vyškov, kde jsou aktivity DVPP zabezpečovány v krátkodobě pronajímaných učebnách.

Vedení organizace:

- | | |
|----------------------------|---|
| • Ředitelka organizace | Ing. Leona Sapíková, MPA, LL.M. |
| • Zástupce ředitelky | PaedDr. Věra Hlavsová |
| • Úsek vzdělávání a služeb | PhDr. Jarmila Smetanová – vedoucí úseku |
| • Úsek ICT | Mgr. Hana Knapová – pověřena vedením úseku |
| • Úsek ekonomický | Bc. Ilona Pavlíková Pelzová – vedoucí úseku |
| • Úsek provozní | Ing. Karel Soukup – vedoucí úseku |
| • Pobočka Blansko | Mgr. Radka Ježková – vedoucí pobočky |
| • Pobočka Hodonín | PaedDr. Magda Zálešáková – vedoucí pobočky |
| • Pobočka Velké Pavlovice | Eva Buchtová – vedoucí pobočky |
| • Pobočka Znojmo | PaedDr. Karel Rivola – vedoucí pobočky |



2. Plnění úkolů v oblasti hlavní činnosti organizace

Předmět činnosti je souhrnně zapsán ve Zřizovací listině. Mezi nejvýznamnější činnosti organizace patří:

- zajištění dalšího vzdělávání pracovníků škol a školských zařízení s akcentem na další vzdělávání pedagogických pracovníků ve smyslu vyhlášky č. 317/2005 Sb. (dále jen DVPP),
- poskytování poradenství a konzultačních služeb v požadovaných oblastech, které souvisí s řízením pedagogického procesu,
- zprostředkování informací o nových směrech a postupech ve vzdělávání,
- zajištění outdoorových aktivit pro školy,
- zajištění koordinace podpůrných činností pro školy a školská zařízení, rozvojových programů a projektů,
- zajištění podpory v oblasti GDPR,
- zajištění podpory v oblasti informačních a komunikačních technologií,
- vedení elektronické knihovny,
- zpracování mzdového a finančního účetnictví,
- zajištění dodávek učebnic a školních pomůcek,
- zajištění oprav a revizí elektrospotřebičů a klávesových nástrojů,
- evidence volných míst a zájemců o práci v oblasti školství.

2.1 Další vzdělávání

Středisko služeb školám v roce 2019 zajišťovalo v rámci své hlavní činnosti další vzdělávání pedagogickým pracovníkům i ostatním zaměstnancům škol a školských zařízení v JMK. Vzdělávací nabídka podporovala oblasti, které souvisely se strategickými cíli a směry dlouhodobého záměru vzdělávání a vzdělávací soustavy ČR a JMK. Realizované vzdělávací programy byly akreditovány MŠMT ČR a byly zaměřeny na zlepšení kvality vzdělávání v JMK. Vzdělávací nabídka byla tvořena na základě analýzy potřeb jednotlivých typů škol a školských zařízení a požadavků zřizovatele. Na základě těchto požadavků byly tvořeny vzdělávací programy průběžného vzdělávání a studijní programy na doplnění kvalifikace pedagogů. Vzdělávací nabídka byla určena pedagogům všech typů škol v JMK. Lektorskou a konzultační činnost zajišťovali odborníci z praxe. Byly realizovány jednodenní i vícedenní vzdělávací aktivity zaměřené na osobnostní rozvoj a prohlubování odborné kvalifikace pedagogů. Obsahovaly nové poznatky z pedagogiky, psychologie, oborových didaktik, vědních, technických a uměleckých oborů. Byly zaměřeny na prevenci rizikového chování, na bezpečnost pedagogického procesu, na podporu zdravého životního stylu, ochranu zdraví, na klima školy, na zvyšování kompetencí vedoucích pracovníků a na moderní trendy používané ve vyučování.

Vzdělávací nabídka byla zaměřena na tyto oblasti vzdělávání:

- Humanitní
 - o Český jazyk
 - o Anglický jazyk
- Přírodovědné
 - o Matematika
 - o Přírodověda, biologie
 - o Environmentální výchova
- Oborové
- Pedagogika
 - o Speciální pedagogika
 - o Obecná pedagogika
 - o Předškolní pedagogika
 - o Mimoškolní pedagogika
 - o Didaktika
- Psychologie
- Informační a komunikační technologie
- Společenské vědy
- Zdravý životní styl
- Umění a kultura
- Polytechnická výchova
- Provoz a řízení
- Měkké dovednosti
- Vzdělávání nepedagogických pracovníků

Studium ke splnění kvalifikačních předpokladů:

- Studium pedagogiky
 - o pro učitele (120 hodin)
 - o pro vychovatele (80 hodin)
 - o pro asistenta pedagoga (80 hodin)
 - o pro pedagoga volného času (120 hodin)
- Studium pro asistenty pedagoga (120 hodin)
- Studium pro ředitele škol a školských zařízení (120 hodin)
- Studium k rozšíření odborné kvalifikace
 - o Doplnující didaktické studium AJ (60 hodin)
 - o Kurz logopedické prevence – asistent logopeda (60 hodin)
 - o Základní norma zdravotnických znalostí (40 hodin)
 - o Instruktor školního lyžování (50 hodin)
 - o Instruktor školního snowboardingu (50 hodin)
 - o Doškolovací kurz školního lyžování (30 hodin)
 - o Doškolovací kurz snowboardingu (30 hodin)
 - o Mentorské dovednosti (32 hodin, 56 hodin, 80 hodin)

Studium ke splnění dalších kvalifikačních předpokladů:

- Studium pro koordinátory informačních a komunikačních technologií (250 hodin)
- Studium pro školní metodiky prevence (250 hodin)

2.2 Realizované vzdělávací aktivity

Středisko služeb školám realizovalo vzdělávací aktivity, které svým obsahem zasahovaly do těchto oblastí vzdělávání:

- **Pedagogické řízení** - řízení změny, bezpečnost pedagogického procesu, hodnocení školy, mentorské dovednosti
- **Jazyková gramotnost** - metodika výuku AJ a NJ, práce se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami při výuce jazyků, zavádění nových metod do výuky, podpora komunikace v cizím jazyce
- **Matematická a čtenářská gramotnost** - metodika výuky zaměřená na nové způsoby a formy práce
- **Společné vzdělávání** - práce se žáky ze sociálně znevýhodněného a kulturně odlišného prostředí, se zdravotním postižením a jinak znevýhodněné nebo žáky mimořádně nadané, nastavení různých podpůrných opatření
- **Osobnostní a sociální rozvoj pedagogů** - techniky zvládnutí agresivního chování, zvládnutí stresu a syndromu vyhoření
- **Prevence rizikového chování a prevence kriminality mládeže** - práce s dětmi a žáky postiženými projevy rizikového chování včetně prevence
- **Studia ke splnění kvalifikačních a dalších kvalifikačních předpokladů.**

Vzdělávací nabídka pro rok 2019 respektovala převážně požadavky škol a školských zařízení a současně požadavky a doporučení MŠMT ČR, Odboru školství KrÚ JMK i zřizovatelů jednotlivých škol a školských zařízení. Tato nabídka byla velmi široká, zasahovala do různých oblastí vzdělávání. V roce 2019 Středisko služeb školám zrealizovalo 519 vzdělávacích akcí s celkem 8 229 hodinami vzdělávání. Těchto akcí se zúčastnilo 8 937 osob.

Statistika 2019: Vzdělávací akce podle kategorií

Oblasti vzdělávání (kategorie)	Počet akcí	Počet hodin	Počet účastníků
Humanitní Cizí jazyk a komunikace	51	2487	453
Humanitní Český jazyk a čtenářská gramotnost	22	184	271
Přírodovědné Matematika	15	104	196
Přírodovědné Přírodověda, biologie	6	35	89
Přírodovědné Environmentální vzdělávání	1	6	31
Oborové Obecná, předškolní a mimoškolní pedagogika, didaktika	104	908	1730
Oborové Speciální pedagogika	69	595	1490
Oborové Psychologie	22	204	416
Oborové ICT	27	251	358
Oborové Ekonomika, management	13	92	188
Měkké dovednosti	11	128	164
Společenské vědy	1	24	13
Zdravý životní styl	37	576	727
Umění a kultura	25	140	293
Polytechnická výchova	3	24	43
Provoz a řízení	98	776	2144
Kvalifikační studia	13	1605	316
CELKEM	519	8229	8937

2.3 Realizované projekty s podporou EU

Jako podporu financování Středisko služeb školám využívalo v roce 2019 také prostředků z Evropských dotačních fondů.

V roce 2019 byly realizovány tyto projekty:

- **Spolupráce v oblasti vzdělávání v přeshraničním regionu (BIG)**
 - o Cílem projektu bylo podpořit partnerství mezi školami, zlepšit komunikaci pedagogů v přeshraničních regionech, zvýšit jazykové, přírodovědné a technické kompetence pedagogů a podpořit výměnu informací o sousedních regionech.
- **Concepts for Education in Border Regions (C4PE)**
 - o Cílem projektu je podpořit spolupráci mezi školami, zvýšit odborné kompetence pedagogů v oblasti profesní orientace žáků, propojit školství s hospodářským sektorem a podpořit výměnné pobyty pedagogů a žáků.
- **Ve škole po škole**
 - o Cílem projektu je podpořit rozvoj klíčových kompetencí dětí, žáků, pedagogických pracovníků a pracovníků neformálního vzdělávání, propojit formální a neformální vzdělávání, zvýšit atraktivitu a pružnost výchovného a vzdělávacího procesu, otevřít systém tradičního vyučování možnostem neformálního vzdělávání, využít formy zážitku pro získání tradičních informací a jejich lepší zapamatování a využít prvků komunitního vzdělávání.
- **EDUSTEM**
 - o Cílem tohoto začínajícího projektu je prohlubování znalostí v oblastech STEM prostřednictvím badatelských činností a s tím spojené zlepšení tzv. soft skills dětí, žáků i pedagogů, síťování hospodářských a vzdělávacích zařízení pro posílení rozvojového potenciálu zapojených regionů a regionální identity cílových skupin a také podpora vedení škol v zavádění inovativních změn.



2.4 Veletrhy vzdělávání

V okresech Hodonín a Břeclav byly již tradičně zorganizovány dva veletrhy vzdělávací nabídky středních škol. XXIII. veletrh vzdělávání se uskutečnil za podpory KÚ JMK a Úřadu práce ČR – Krajské pobočky v Brně, kontaktního pracoviště Hodonín v Domě kultury Hodonín ve dnech 2. a 3. října 2019. XXIII. veletrh vzdělávání se konal v Domě školství Břeclav ve dnech 15. a 16. října 2019. Na obou veletrzích se prezentovaly školy nejen z Jihomoravského kraje, ale i ze Zlínského, Moravskoslezského kraje a kraje Vysočina s nabídkou oborů, které v našem regionu nemáme.

S velmi kladným ohlasem se setkal atraktivní zahajovací program obou veletrhů s praktickými a rukodělnými ukázkami činnosti škol, módními přehlídkami, účesovou tvorbou, líčením, kulinářským uměním a podobně. Na tomto slavnostním zahájení promluvila ředitelka organizace i zástupci dalších zúčastněných organizací okresu a kraje.

Oba veletrhy byly jako každý rok zaměřeny převážně na žáky 8. a 9. tříd základních škol a jejich rodiče, ale i na učitele a širokou školskou veřejnost celého regionu. Na akci se prezentovala gymnázia, střední odborné školy, střední odborná učiliště a praktické školy. Součástí veletrhu byla i poradenská služba pro vycházející žáky. Každý z vystavovatelů měl svůj vlastní stánek, na kterém se prezentovala nejen činnost, výuka a náplň organizace, ale i praktické dovednosti žáků a studentů.

V Hodoníně se prezentovalo 56 středních škol. Celkem se obsadilo 70 výstavních míst. Během výstavních dnů veletrh navštívilo 1568 žáků (v roce 2018 navštívilo 1468 žáků), 272 rodičů (v roce 2018 to bylo 329 rodičů), 230 hostů (v roce 2018 bylo 174 hostů), pedagogických doprovodů a 52 základních škol okresu Hodonín a Břeclav.

V Břeclavi se prezentovalo 45 středních škol a celkem se obsadilo 49 výstavních míst. Letos poprvé probíhalo sčítání a statistika návštěvnosti je 683 žáků, 166 rodičů a 27 pedagogických doprovodů ze základních škol okresu Břeclav.

2.5 Soutěže a olympiády

V okresech Hodonín, Břeclav a Znojmo organizovali a odborně zajišťovali pracovníci Střediska služeb školám na základě pověření JMK školní a okresní kola soutěží a olympiád vyhlášených MŠMT ČR (olympiády kategorie A). V roce 2019 se v regionu Hodonín konalo 16 okresních kol soutěží a 39 kategorií (soutěžilo 4853 žáků), v regionu Břeclav 11 okresních kol soutěží a 33 kategorií (soutěžilo 509 žáků). Na Znojemsku se v daném období ve 20 okresních kolech a 49 kategoriích prezentovalo celkem 4998 žáků základních a středních škol.

Dle příslušného dokumentu MŠMT (Vyhlášení soutěží a přehlídek ve školním roce 2018-2019) se jednalo o předmětové soutěže a uměleckou přehlídku (celostátní přehlídka dětských recitátorů Dětská scéna). V oblasti předmětových soutěží rovněž proběhla mezinárodně koordinovaná jednokolová soutěž Matematický klokan, která má korespondenční charakter.

2.6 Zpracování účetní a mzdové agendy

Naše organizace poskytovala v roce 2019 podporu školám a školským zařízením v oblasti zpracování mezd a účetnictví. Podstatným obsahem činnosti byla kromě vlastního zpracování agendy i metodická pomoc, která probíhala formou konzultací.

Počet zaměstnanců:	15
Počty zpracovaných škol	107
Počet zpracovaných škol v oblasti mezd	97
Počet zpracovaných škol v oblasti účetnictví	44
Počet zpracovaných škol – kompletní účetnictví	34
Obrat v mil. Kč	7,91

2.7 Podpora škol a školských zařízení v oblasti GDPR

Středisko služeb školám v roce 2019 zajišťovalo přímou podporu a pomoc školám a školským zařízením v oblasti ochrany osobních údajů (GDPR) jakožto pověřenec pro ochranu osobních údajů (DPO). V rámci této služby bylo realizováno školení pro ředitele škol a školských zařízení a jejich zaměstnance s cílem seznámit je s aktualitami v oblasti GDPR a vzájemná výměna jejich zkušeností z praxe. Dále byla realizována školení pro zaměstnance na jednotlivých školách a byly pořádány individuální konzultace v jednotlivých organizacích se spolupracujícími organizacemi v Jihomoravském kraji. Byly provedeny analýzy stavu osobních údajů (OÚ) na školách. O službu pověřence pro ochranu osobních údajů je ze strany škol stále rostoucí zájem.

Počet zaměstnanců:	1
Realizovaná školení	3
Počet osob na školení	198
Počet individuálních výjezdů v rámci DPO	124
DPO pro organizace	114
Počet zpracovaných analýz stavu OÚ	8
Nové organizace v rámci DPO	2

2.8 Podpora vedoucích zaměstnanců škol a školských zařízení

Podpora vedoucích zaměstnanců byla v roce 2019 určena zejména začínajícím ředitelům gymnázií, a to především formou realizace Akademie pro ředitele - cyklem setkání workshopového a sebezkušenostního charakteru, který nabízí vedle teoretického rámce i praktický nácvik potřebných dovedností, skupinové sdílení i prostor pro inspiraci.

Od září 2019 nabízí Středisko služeb školám také průběžnou metodickou podporu ředitelům a dalším vedoucím zaměstnancům škol obsahově zaměřenou především na výklad právních předpisů, které bezprostředně souvisí s provozem škol a školských zařízení. Tato podpora probíhá písemnou nebo telefonickou formou, ale i individuální osobní konzultací. Novinkou byla také nově nabízená služba v oblasti dotačního managementu.

2.9 Distribuce učebnic, učebních textů a pomůcek, ladění nástrojů

V roce 2019 jsme školám a školským zařízením zajišťovali dodávky učebnic a výukových materiálů. Součástí činnosti byla i distribuce školních potřeb, sešitů a dalšího pomocného materiálu pro podporu výuky na základních školách. Poskytovali jsme poradenskou činnost v oblasti prodeje učebnic, ve které jsme se nadále věnovali spolupráci s nakladateli zejména ve vztahu k novým učebnicím. V rámci poskytování služby distribuce učebnic a školských pomůcek se Střediskem služeb školám spolupracuje 57 škol.

Naše organizace také v loňském roce pokračovala v zajišťování ladění, seřízení a čištění mechaniky klavírů, pian, spinetů a cembal. V roce 2019 této služby využilo 37 školských zařízení.

2.10 Školní výlety, lyžařské pobyty, školy v přírodě, adaptační a zážitkové kurzy

Středisko služeb školám nabízelo v roce 2019 výchovně vzdělávací výlety, pobyty a zájezdy pro žáky mateřských, základních a středních škol. Bylo připraveno 59 zajímavých tras, programů a pobytů. Novinkou byly zážitkové a adaptační kurzy dle individuálních požadavků klientů.

Trasy výletů jsou zaměřeny nejen na vlastivědné poznávání, na seznámení s historií, ale obsahují i zábavné programy pro žáky, sportovní hry, vědomostní soutěže apod. Exkurze byly zaměřeny na výchovu mládeže proti rasismu a xenofobii (návštěvy Osvětimi, Terezína) a na odbornou výuku ve školách (např. elektrárna Dukovany).

Počet přepočtených zaměstnanců	2
Počet realizovaných akcí	84
Počet osob na akcích	2395

2.11 Podpora škol a školských zařízení v oblasti ICT

Tradičně byly také poskytovány aktivity ve sféře moderních informačních a komunikačních technologií. Pro školy a školská zařízení v JMK jsme zajišťovali dodávky software i hardware. Podpora realizovaná vzdáleným přístupem se většinou týkala operativních potřeb smluvních partnerů. V rámci osobní přítomnosti techniků na místě byly v programové náplni evidovány nejčastěji instalace či reinstalace systémových a výukových SW, výměny vadných komponent, zprovoznění nových PC a zařízení, rozšiřování lokální sítě. Poměrně častou součástí smluvního výkonu byla i konzultace s předmětem zájmu v pořízení nových zařízení (zapojení do projektů), revitalizace starých zařízení a sestav (PC s koncovou aplikací) a tvorba plánu rozvoje ICT parku.

V roce 2019 bylo poskytnuto 32 konzultací a servisních zásahů a realizováno 21 dodávek licencí produktů MS Select v celkovém objemu 500 tis. Kč. Pracoviště Znojmo v roce 2019 realizovalo službu celkem pro 17 subjektů regionálního školství vykonávajících činnost na území okresu Znojmo (ORP Znojmo, ORP Moravský Krumlov). Klienty terénního IT technika byly především mateřské školy a neúplné základní školy, které obhospodařují technický park do 15 jednotek.

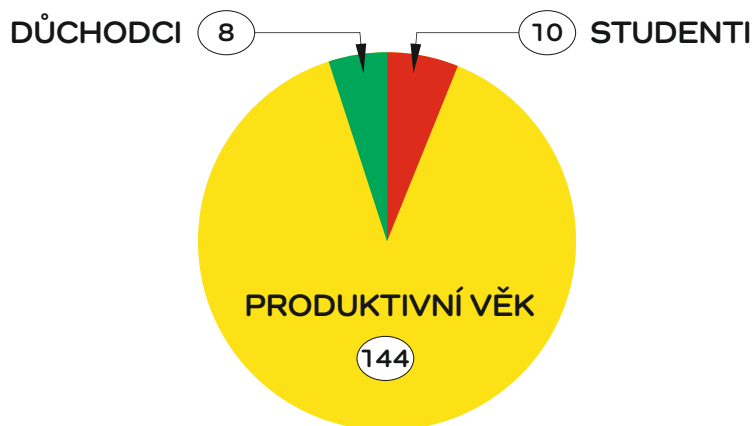
Další součástí činnosti byla také podpora přípravy a realizace vzdělávacích aktivit pro pedagogické pracovníky a pracovníky škol v oblasti využití informačních a komunikačních technologií. V loňském roce jsme se zaměřili především na vzdělávací aktivity pro koordinátory ICT na školách, jejich vzdělávání (proběhlo kvalifikační Studium pro koordinátory ICT) a dvě tradiční Setkání koordinátorů ICT a zájemců o aktuality z oblasti využití ICT na školách. Aktuálními tématy, kterým jsme se v těchto aktivitách věnovali, byly virtuální a rozšířená realita ve výuce, bezdrátové sítě a 3D tisk.

Na podporu informovanosti škol a jejich učitelů jsme technicky zajišťovali portál jmskoly.cz a distribuční emailový systém JMK. Pro studenty a žáky jsme zprostředkovávali přístup ke knihovně elektronických učebnic.

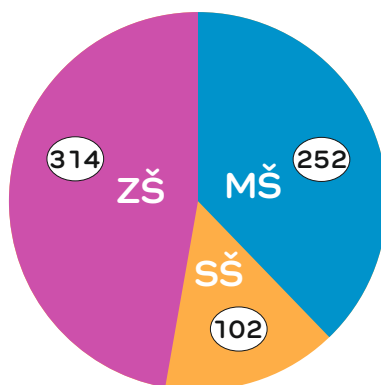


2.12 Evidence volných míst

Součástí poradenské činnosti organizace je i vedení databáze volných míst a uchazečů o učitelská místa na školách. Zájemci se mohli s nabídkou seznámit prostřednictvím internetu. Počet zájemců o umístění a nabízených volných míst v roce 2019:



počet zájemců o umístění	162	
produktivní věk	144	
studenti	10	
důchodci	8	



počet nabízených volných míst	668	
MŠ	252	
ZŠ	314	
SŠ	102	

2.13 Spolupráce s jinými institucemi

Organizace v rámci své činnosti spolupracuje s institucemi na regionální, národní i mezinárodní úrovni. S řadou z nich došlo k prohloubení této spolupráce. Rovněž došlo v roce 2019 k navázání nové spolupráce s celou řadou významných institucí.

Kromě škol a školských zařízení spolupracovalo SSŠ v roce 2019 zejména s těmito institucemi:

- o Krajský úřad Jihomoravského kraje
- o MŠMT ČR
- o Krajská vzdělávací zařízení v ČR
- o Česká školní inspekce
- o Národní pedagogický institut ČR
- o Unie školských asociací ČR
- o Magistrát města Brna
- o Úřad práce - Krajská pobočka v Brně, pracoviště Hodonín
- o Jihomoravské inovační centrum
- o Jihomoravské centrum pro mezinárodní mobilitu
- o Masarykova univerzita
- o Mendelova univerzita Brno
- o Vysoké učení technické Brno
- o Pedagogicko-psychologická poradna Brno
- o Lipka – školské zařízení pro environmentální vzdělávání
- o Labyrinth laboratorní škola Brno
- a další

Organizace je také členem Asociace krajských vzdělávacích zařízení, z.s., Expertní komory kariérového poradenství, Regionální rady podnikavosti a Pracovní skupiny JMK pro ICT, inkluzi a rovné příležitosti, kariérové poradenství a jazykové kompetence.



3. Plnění úkolů v personální oblasti

3.1 Počet zaměstnanců

Středisko služeb školám k 31.12.2019 zaměstnávalo 69 zaměstnanců, z toho 53 žen a 16 mužů. Jeden zaměstnanec byl se ZTP/P a tři zaměstnanci se ZTP. Přepočtený počet zaměstnanců k 31. 12. 2019 byl 64,3409 FTE. Dvě zaměstnankyně byly v roce 2019 na rodičovské dovolené.

V roce 2019 došlo k optimalizaci zaměstnanecké struktury v souvislosti s pokračující generační obměnou a s aktuálním zapojením organizace do projektů ESF. Změny v počtu zaměstnanců se také výrazně projeví v rámci zajištění účetní agendy, a to jak finanční, tak především mzdové. V roce 2019 byl pracovní poměr ukončen 14 zaměstnancům, z toho 5 z důvodu odchodu do starobního důchodu, 2 z důvodu ukončení ve zkušební době a 7 dohodou, z organizačních důvodů nebo na vlastní žádost. Nově bylo přijato 13 zaměstnanců.

Vývoj počtu zaměstnanců v roce 2019:

MĚSÍC	CELKOVÝ POČET
LEDEN	70
ÚNOR	69
BŘEZEN	69
DUBEN	70
KVĚTEN	70
ČERVEN	72
ČERVENEC	72
SRPEN	72
ZÁŘÍ	72
ŘÍJEN	69
LISTOPAD	70
PROSINEC	69

Vzhledem k převládajícímu zaměření činnosti organizace (zabezpečování projektových i neprojektových aktivit DVPP s požadavky na velkou profesní rozmanitost) tvořili i v roce 2019 významný podíl zaměstnanecké struktury externí zaměstnanci na dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr.

3.2. Způsob odměňování

Všichni pracovníci jsou odměňováni mzdou na základě § 109 odst. 2 zákona č. 262/2006 Sb, zákoníku práce a v souladu s Vnitřním mzdovým předpisem zaměstnavatele č. SM 9/2019 za podmínek stanovených Nařízením vlády č. 567/2006 Sb. Průměrná mzda byla v roce 2019 ve výši 32 419, 76 Kč, což znamená meziroční nárůst o 3%.

Růst průměrné mzdy byl umožněn meziročním nárůstem výkonů a průběžnými výsledky hospodaření, přičemž byl dosažen zvýšením vnitřních mzdových tarifů i zvýšením objemu vyplacených nenárokových složek.

3.3 Bezpečnost práce

Bezpečnost práce na jednotlivých pracovištích se řídí Vnitřní směrnicí pro zajištění BOZP a platnými předpisy pro zajišťování BOZP a PO. Zaměstnanci jsou pravidelně proškolení. Na pracovištích jsou každoročně prováděny проверки BOZP, včetně plánu ozdravných opatření. Na každém pracovišti je vybavená lékárnička, která je pravidelně doplňována. Jakákoliv zranění jsou evidována v Knize úrazů. Při vzniku pracovního úrazu jsou pracovníci povinni poskytnout neodkladnou první pomoc, ihned přivolat lékařskou pomoc a o této skutečnosti informovat nadřízeného. Pracovníkům jsou poskytovány OOPP, které jsou přidělovány dle vlastních seznamů. Je uzavřena smlouva se závodním lékařem. V roce 2019 nebyl v souvislosti s činností pracovníků evidován žádný pracovní úraz.



4. Plnění úkolů v oblasti hospodaření

Hospodaření organizace je nastaveno tak, že hospodářský výsledek v doplňkové činnosti kryje případnou ztrátu činnosti hlavní. Spolu s použitím příspěvku zřizovatele je tím umožněno udržovat cenovou hladinu poskytovaného DVPP a jednotlivých služeb na relativně nízké úrovni a zvyšovat tak jeho dostupnost.

4.1 Výnosy

Výnosy za rok 2019 jsou uvedeny také v příloze „Výkaz zisku a ztráty“ a příloze č. 15.

Výnosy	Hlavní činnost	Hospodářská činnost
Za služby	23 187 710,80	54 849,58
Za prodej zboží	3 389 720,82	1 082 862,59
Za pronájem	0,00	121 333,23
Ostatní výnosy z činnosti	685 852,08	75 837,94
Čerpání z fondů	1 350,00	0,00
Z transferů	28 357 992,40	0,00
CELKEM	55 622 626,10	1 334 883,34

Ve srovnání s předchozím rokem došlo k nárůstu výnosů za tržby v oblasti ekonomických služeb z důvodu vyšší kvality odvedených služeb a tomu odpovídajících tržeb a vyššího počtu zájemců o poskytované služby.

Na ostatních výnosech v činnosti doplňkové je patrný pokles výnosů z důvodu přesunu služeb činnosti doplňkové do činnosti hlavní od 1. 1. 2019 (směrnice SSS č. M2/2019).



4.2 Náklady

Náklady za rok 2019 jsou uvedeny také v příloze „Výkaz zisku a ztráty“ a v příloze č. 16.

Náklady	Hlavní činnost	Doplňková činnost
Spotřeba materiálu	1 109 219,69	171 43,28
Spotřeba energií	1 071 391,99	0,00
Spotřeba neskladových dodávek	434 363,12	0,00
Prodané zboží	2 874 315,44	805 394,04
Opravy a udržování	238 634,70	0,00
Cestovné	64 199,00	0,00
Ostatní služby	8 456 399,83	8 918,25
Mzdové náklady	29 025 902,00	221 388,00
Zákonné sociální pojištění	8 541 270,00	68 308,00
Ostatní sociální pojištění	105 574,00	0,00
Zákonné sociální náklady	1 336 807,42	4 427,76
Ostatní daně a poplatky	23 663,00	0,00
Jiné pokuty a penále	35 611,00	0,00
Ostatní náklady z činnosti	182 525,00	37 847,77
Odpisy dlouhodobého majetku	1 197 451,35	0,00
Náklady z drobného dlouhodobého majetku	696 769,47	0,00
Kurzové ztráty	49 768,19	0,00
Daň z příjmu	0,06	0,00
Dodatečné odvody daně z příjmu	252 940,00	0,00
Úroky	0,00	8 616,67
CELKEM	55 696 805,26	1 172 043,77

Z tabulky vyplývá, že dominantní podíl z celkových nákladů patří osobním nákladům, což je pro sektor poskytování služeb charakteristické. V roce 2019 došlo k meziročnímu nárůstu nákladů spojených s prodejem učebnic a učebních pomůcek. Důvodem jsou vyšší ceny na trhu, které jsme byli schopni financovat z tržeb za prodané zboží.

Na syntetickém účtu 551 byl nárůst nákladů z důvodu chybného účtování při odpisech, vyřazení a evidenci majetku v letech 2011-2018. Každý rok se posuzoval samostatně a po odsouhlasení kontrolního protokolu zřizovatelem bylo účtování majetku v závěru roku 2019 opraveno tak, aby účetní, evidenční a skutečný stav souhlasil.

Na základě kontroly provedené zřizovatelem v roce 2019 bylo podáno DDPO za období roku 2017, čímž se organizace dostala do ztráty na činnosti hlavní, která byla vyrovnána ziskem z doplňkové činnosti. Výsledek hospodaření za celou organizaci je tedy ziskový.

Vzniklý úrok z prodlení byl FÚ vyměřen ve výši 48 234,- Kč. Na základě žádosti o prominutí úroku z prodlení (DPPO za rok 2017) ve smyslu ustanovení § 259 písm. b) zákona č. 280/2009 Sb., daňového řádu ve znění p.p. byla prominuta částka ve výši 14 470,- Kč.

Výsledek hospodaření

Hospodaření organizace v roce 2019 skončilo s kladným hospodářským výsledkem v celkové výši 88 660,41 Kč.

Návrh na rozdělení hospodářského výsledku do fondů organizace je uveden v příloze č. 10.

4.3 Finanční majetek

Stav bankovních účtů, hotovosti a peněžních fondů k 31. 12. 2019 (v Kč):

Běžné účty	14 435 769,48
Účet FKSP	163 961,62
Hotovost v pokladnách	86 212,00
Fond investiční	1 780 233,57
Fond odměn	632 057,89
Fond rezervní	7 264 095,20
Fond FKSP	179 861,02

Ceniny

Stav cenin k 31. 12. 2019 v Kč:

Poštovní známky	0,00
Stravenky	57 500,00

4.4 Pohledávky a závazky

Pohledávky a závazky organizace k 31. 12. 2019 jsou uvedeny v příloze č. 17.

Organizace eviduje na syntetickém účtu 377 dlouhodobou pohledávku po splatnosti ve výši 32 692 Kč k datu 31. 12. 2019, která je splácena dlužníkem na základě platebního rozkazu ze dne 13. 7. 1998. Dohadné účty obsahují přeshraniční projekty, které budou ukončeny v následujících účetních obdobích. Ve výnosech příštích období je obsaženo kurzovné na vzdělávací akce, které věcně a časově souvisí s následujícím účetním obdobím.

Ke konci roku 2019 získala organizace úvěr ve výši 6 mil. Kč, který byl sjednán z důvodu nutnosti refundace předfinancování projektových aktivit v rámci projektu „Spolupráce v přeshraničním regionu v oblasti vzdělávání (BIG)“, registrační číslo ATCZ5, s datem zahájení realizace 1. 7. 2016 a dotací poskytovanou formou ex post, u kterého docházelo ke značnému zpoždění proplácení již certifikovaných žádostí o platbu.

Organizace rovněž provedla opravu předcházejícího účetního období na syntetickém účtu 408, na kterém byla chybně zaúčtována účelová dotace (projekt BIG, rok 2016, 2017).

4.5 Dotace a příspěvky

Organizaci byly v roce 2019 poskytnuty následující finanční prostředky:

Poskytovatel	Účel dotace/příspěvku	I/P	Poskytnutá částka	Vyčerpaná částka	Pozn.
JMK	Příspěvek na provoz	P	17 850 000,00	17 850 000,00	
JMK	Akademie pro ředitele	P	350 000,00	350 000,00	
JMK	ÚZ 83 GDPR	P	900 000,00	900 000,00	
JMK	ÚZ 83 Soutěže	P	310 000,00	310 000,00	
JMK	ÚZ 83 Olympiády	P	100 000,00	100 000,00	
JMK	ÚZ 83 KRIMI	P	100 000,00	93 535,00	
SR	OP VVV-Ve škole po škole	P	556 800,00	388 663,41	
SR	OP VVV-Ve škole po škole	P	2 343 200,00	1 220 922,77	
JMK	Přeshraniční projekt BIG	P	280 000,00	280 000,00	
JMK	Přeshraniční projekt C4PE	P	435 000,00	435 000,00	
SR	Přeshraniční projekt BIG	P	100 500,11	100 500,11	
SR	Přeshraniční projekt C4PE	P	20 767,47	20 767,47	
ESF	Přeshraniční projekt BIG	P	2 467 176,45	2 467 176,45	
ESF	Přeshraniční projekt C4PE	P	2 660 219,75	2 660 219,75	
JMK	Odpisy - transferový podíl	P	181 207,44	181 207,44	
JMK	Investiční dotace na akci „Rekonstrukce kotelny – příprava“	I	200 000,00	0,00	

4.6 Investice a rozsáhlé opravy majetku

Organizaci byly v roce 2019 poskytnuty finanční prostředky ve výši 200 000 Kč na akci „Rekonstrukce kotelny – příprava“, která proběhne v následujícím roce (usnesení ZJMK č. 20370/19/227).

V roce 2019 provedla organizace zateplení vnějšího obvodového pláště budovy Hybešova 15 v Brně. Z ostatních významnějších oprav v roce 2019 je třeba zmínit tyto:

- instalace ochranného síťového systému proti holubům (zasíťování světlíku mezi bytovým domem Hybešova 17 a administrativní budovou Hybešova 15 vodorovnou sítí) a vybudování dělicí zídky
- dovybavení a technické úpravy kancelářských prostor v pravém křídle přízemí budovy
- dovybavení a technické úpravy ve výtvarné dílně v pravém křídle přízemí budovy
- vyklizení, vyčištění a základní sanace prostor po služebním bytě v přízemí budovy
- přípravné, zadávací a projekční práce pro úpravu těchto doposud bytových prostor na prostory určené k archivaci dokumentů s ohledem na speciální podmínky a požadavky dané normami
- příprava rekonstrukce tělocvičny pro sportovní a zájmovou činnost

5. Autoprovoz

Organizace využívá pro zajištění svých činností 7 vozidel s průměrným stářím více než deset let a 4 vozidla se stářím do pěti let.

Služební vozidlo	RZ	Stav km k 31. 12. 2019
VW Transporter	1B2 58 62	236 870
Peugeot EXPERT	BOM 16 44	176 356
Peugeot BOXER	1BL 86 06	94 409
Škoda Rapid	2BA 53 61	8 685
Škoda FABIA	2B5 67 84	126 351
Škoda Octavia	1BL 95 74	36 297
Škoda Octavia BL	1BC 48 65	42 997
Škoda Rapid HO	1BA 16 49	48 288
Peugeot BOXER VP	1B9 32 36	240 794
Citroën Picasso VP	7B2 00 87	140 552
Škoda Rapid ZN	2BA 52 66	15 967

V roce 2019 probíhala každoroční údržba a technická kontrola vozového parku.

6. Plnění úkolů v oblasti nakládání s majetkem

V roce 2019 hospodařila organizace s majetkem v hodnotě:

	Stav k 31.12.2018	Přírůstky	Přírůstky	Stav k 31. 12. 2019
013 0001 Software svěřený	256 980,00	0	0	256 980,00
018 0001 DDNM svěřený	1 614 164,38	0	0	1 614 164,38
031 0551 Pozemky svěřený	2 641 536,00	0	0	2 641 536,00
021 0301 Stavby svěřený	23 263 633,41	0	0	23 263 633,41
022 0301 SMV svěřený	7 424 164,65	0	533 848,40	6 890 316,25
028 0001 DDHM svěřený	12 594 192,62	694 592,47	624 971,59	12 663 813,50
901 0011 OE DDNM svěřený	43 653,97	173 460,00	0	217 113,97
902 0011 OE DDHM svěřený	2 999 711,22	196 751,50	96 751,50	3 011 631,94



7. Peněžní fondy

V roce 2019 byly peněžní fondy plněny v plánované výši. Všechny peněžní fondy organizace jsou kryty finančními prostředky na bankovních účtech.

	Tvorba	Čerpání
411 - FOND ODMĚN	x	x
Příděl ze zlepšeného HV	38 000,00	x
412 - FOND FKSP	x	x
Příděl do fondu z mezd	502 149,18	x
Příspěvek na závodní stravování	x	487 375,00
Peněžité dary – životní jubilea	x	28 000,00
414 - FOND REZERVNÍ	x	x
Příděl ze zlepšeného HV	152 004,63	x
Úhrada sankcí	x	0,00
Převod nespotřebovaných dotací EU	2 011 078,14	x
Nespotřebované dotace EU	x	1 722 014,32
416 - FOND INVESTIC	x	x
Příděl z odpisů	1 016 243,91	x
Investiční dotace od zřizovatele	200 000,00	x
Čerpání investičního fondu – DM		0,00
Odvod do rozpočtu JMK		333 000,00

8. Inventarizace majetku a závazků

Na základě Příkazu ředitelky k provedení inventarizace v roce 2019, příkaz ze dne 18.11.2019, byla provedena inventarizace majetku a závazků, při které nebyly zjištěny žádné inventarizační rozdíly.

9. Kontrolní činnost

V souvislosti s prověřováním přiměřenosti a účinnosti řídicí kontroly v systému řízení příspěvkové organizace zřízené územním samosprávným celkem se specifickou institucionální strukturou, vícezdrojovým financováním její činnosti a významným zapojením do projektů EU (celkem v roce 2019 byla organizace zapojena do 4 projektů, z toho 1 projekt v roce 2019 nově zahájen) byl aktualizován vnitřní řídicí kontrolní systém organizace.

Průběžně byly prováděny veřejnosprávní kontroly průběhu a udržitelnosti projektů financovaných z EU od poskytovatelů dotací. Každý měsíc byly prováděny dokladové inventury skladů a porovnání s účetním stavem. Čtvrtletně byly ředitelce předkládány sestavy nákladů a výnosů organizace.

V rámci vlastní vnitřní řídicí kontroly v organizaci nebylo zjištěno závažné porušení platných právních předpisů a vnitroorganizačních směrnic. Identifikované nedostatky, zejména formálního charakteru, neměly žádný vliv na hospodaření organizace.

Organizace zajistila pravidelnou revizi budov a zařízení - tj. hromosvody, komíny, hydranty a hasicí přístroje, alarm EZS, kotelna - pravidelné revize dle ČSN ve svěřených budovách Brno - Hybešova a Velké Pavlovice - Hlavní ulice.

Plán kontrol na rok 2019:

Zaměření kontroly	Kontrolní orgán	Termín
čerpání rozpočtu	ředitel	čtvrtletně
pokladní doklady	ředitel	čtvrtletně
pokladní hotovost, ceniny	ved. org. odd.	čtvrtletně
účetní doklady	ředitel	čtvrtletně
pohledávky a závazky	ředitel	pololetně
fyzická inventura skladů	inventurní komise	prosinec 2019

V roce 2019 byla také dokončena veřejnosprávní kontrola zřizovatelem na hospodaření organizace týkající se účetního období roku 2017. Závěrem kontrolní činnosti byly nedostatky, které byly v termínu odstraněny.

10. Doplnková činnost

Doplňková činnost organizace je realizována dle Zřizovací listiny. V doplňkové činnosti jsou zahrnuty aktivity, které byly vykonávány pro jiné subjekty než pro pedagogy škol a školských zařízení zapsaných v Rejstříku škol. Jde zejména o prodej zboží a služeb, vzdělávání a pronájmy. Zisk z doplňkové činnosti v letošním roce vyrovnal ztrátu hlavní činnosti organizace způsobenou nápravou chyb z minulých období.

11. Výroční zpráva o poskytování informací dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím

Ve smyslu ustanovení § 18 odst. 1 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, zveřejňuje organizace výroční zprávu za kalendářní rok 2019 o své činnosti v oblasti poskytování informací.

Statistika o poskytování informací ve smyslu zákona:

§ 18 odst. 1 písm. a) – počet podaných žádostí o informace:	0
§ 18 odst. 1 písm. a) – počet vydaných rozhodnutí o odmítnutí žádosti:	0
§ 18 odst. 1 písm. b) – počet podaných odvolání proti rozhodnutí:	0
§ 18 odst. 1 písm. c) – opis podstatných částí každého rozsudku soudu:	0
§ 18 odst. 1 písm. d) – výčet poskytnutých výhradních licencí	0
§ 18 odst. 1 písm. e) – počet stížností podaných podle § 16a, důvody jejich podání a stručný popis způsobu jejich vyřízení	0

§ 18 odst. 1 písm. f) další informace vztahující se k uplatňování tohoto zákona:

Obdobně jako v předchozích letech byla organizace nejčastěji žádána o poskytnutí opisu osvědčení o absolvování vzdělávacích aktivit v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Všem oprávněným žádostem bylo vyhověno, informace byly poskytnuty v zákonné lhůtě a v požadovaném rozsahu. Zveřejňování informací o činnosti organizace bylo prováděno zejména prostřednictvím webové stránky, příp. e-mailem.

Kromě výše uvedeného organizace bezprostředně zodpovídá množství telefonických a e-mailových dotazů především ze strany školské veřejnosti, na které se informační povinnost podle citovaného zákona č. 106/1999 Sb. nevztahuje.

Nebyly účtovány žádné finanční úhrady podle § 17 zákona č. 106/1999 Sb.

12. Závěr

Činnost Střediska služeb školám je koordinována a usměrňována Odborem školství Krajského úřadu Jihomoravského kraje v souladu se Zřizovací listinou v jednotlivých oblastech hlavní a doplňkové činnosti a v souladu se schváleným Dlouhodobým záměrem vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy Jihomoravského kraje.

Organizace naplňuje aktuální požadavky kraje a cílových skupin v oblasti vzdělávání pedagogických pracovníků, rozvíjí komplexní systém dalšího vzdělávání dospělých a poskytuje služby a podporu školám v celé škále oblastí. Pro plnění hlavního účelu a předmětu činnosti slouží síť jednotlivých poboček a pracovišť. Potvrdila se výhodnost využití přirozené spádovosti těchto pracovišť pro všechny cílové skupiny.

V průběhu sledovaného období se podařilo pokračovat v plnění všech zadaných úkolů. Udržitelnost výkonů organizace, která, byť se jedná o školskou vzdělávací organizaci zřizovanou veřejnou správou a zapsanou ve školském rejstříku a sloužící primárně regionálnímu školství, a která není nijak financována ze státního rozpočtu, je zejména výsledkem zvýšeného úsilí pracovníků Střediska služeb školám.

K efektivitě činnosti organizace přispělo také udržení minimálního možného potřebného počtu kmenových pracovníků a zároveň maximální plnění koncepčních cílů organizace v oblasti zvyšování kvality služeb, rozšiřování oblastí dalšího vzdělávání, rozvoje nových kontaktů a navazování spolupráce s dalšími institucemi a odborníky.

Velmi důležitým předpokladem úspěšného plnění úkolů byla také finanční podpora a úzká spolupráce se zřizovatelem, která významně přispěla k úspěšnému plnění zadaných krátkodobých, střednědobých i dlouhodobých úkolů.